



Abteilung Personalberatung

# Arbeitsvertrag auf Abruf

## Informationsschreiben

### Verpflichtende Mitteilung des Arbeitgebers vor effektivem Arbeitsantritt

**!** Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit einem Arbeitsvertrag auf Abruf beschäftigt sind, gilt es, vor Beginn der jeweiligen Arbeitstätigkeit eine Mitteilung an das Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik zu übermitteln.

Die Mitteilung erfolgt ausschließlich durch den Arbeitgeber selbst, der das Formular „UNI\_INTERMITTENTE“ an die PEC-Adresse des Ministeriums ([intermittenti@pec.lavoro.gov.it](mailto:intermittenti@pec.lavoro.gov.it)) versendet. Das Formular kann direkt von der HG-Website unter folgendem [Link](#) heruntergeladen werden.

#### Zeitpunkt der Mitteilung

Die Mitteilung an das Ministeriums für Arbeit und Sozialpolitik ist verpflichtend vor jedem effektivem Arbeitsantritt einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters auf Abruf zu übermitteln.

#### Beispiel

Der Arbeitsbeginn für den 1. September 2024 wird mit 11:00 Uhr festgelegt. Entsprechend gilt es, die Mitteilung bis spätestens 1. September 2024, 10:59 zu übermitteln.

Anschließend wird der Arbeitsbeginn für den 4. September 2024 mit 13:00 Uhr festgelegt. Wiederum gilt es, eine Mitteilung bis spätestens 4. September 2024, 12:59 zu übermitteln

#### Annullierung der Mitteilung

Für den Fall, dass die Mitteilung bereits versendet wurde, der oder die Beschäftigte die Arbeit aber nicht angetreten hat, kann eine Annullierung vorgenommen werden. Diese hat am selben Tag zu erfolgen.

Sollte die Annullierung erst am Folgetag oder gar nicht versendet werden, ist die Entlohnung für den in der Mitteilung angegebenen Zeitraum trotzdem geschuldet.

#### Verwaltungsstrafen bei Unterlassung

Für jede unterlassene Mitteilung sieht der Gesetzgeber Verwaltungsstrafen zwischen 400 Euro und 2.400 Euro vor.

#### Stundenregister

Die effektiv gearbeiteten Stunden, die vom Arbeitgeber in das Stundenregister eingetragen werden, müssen mit den getätigten Mitteilungen an das Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik übereinstimmen.

### Comunicazione Obbligatoria

#### Intermittenti

Steuernummer des Arbeitgeberbetriebs

E-Mail-Adresse des Arbeitgeberbetriebs

**Datore di Lavoro**

codice fiscale \*

e-mail \*

**Elenco lavoratori - prestazioni lavorative**

Codice Fiscale lavoratore	Codice comunicazione	Data inizio	Data fine
A		B	C

**Daten des/der Mitarbeitenden**

Feld A: Steuernummer des/der Mitarbeitenden  
 Feld B: Datum Beginn der Arbeitsleistung  
 Feld C: Datum Ende der Arbeitsleistung

**Achtung:**  
 Wenn nur an einem Tag gearbeitet wird, wird in Feld C kein Enddatum eingetragen

**Annullamento**  Selezionare la casella per effettuare l'ANNULLAMENTO delle prestazioni sopraindicate.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Annullierung**

Falls der Dienst nach bereits erfolgter Mitteilung nicht angetreten wird, kann das Formular erneut mit den Daten der Anmeldung ausgefüllt und zusätzlich, vor dem Versand dieses Feld angeklickt werden, um die Mitteilung zu annullieren.

Genera XML e invia via email

Stampa

Formular versenden

Formular ausdrucken