

Praktikumsleitfaden

Eine Woche vor Arbeitsbeginn:

- Übermittlung des Dienstplanes mit den genauen Arbeitszeiten
- Treffpunkt am ersten Arbeitstag
- Vereinbarung, wer Ansprechperson ist
→ per Telefon oder E-Mail

Erster Arbeitstag:

- Begrüßung durch Gastwirt:in
- Vorstellung Ansprechpartner:in, Tutor:in
- Betriebsrunde mit Vorstellung bei Mitarbeiter:innen
- Zuweisung der Umkleideräume
- Arbeitsbekleidung ausstellen
- Tagebuch für Fragen bereitstellen

Während des Praktikums:

- Austausch mit Praktikant:in
 - Hast du dich gut eingelebt?
 - Hast du dir diesen Beruf so vorgestellt?
 - Positive/negative Erlebnisse
 - Was würdest du noch gerne lernen?
- Austausch zwischen Bezugsperson und Gastwirt:in

Ende des Praktikums:

- Praktikumsbogen zusammen mit Praktikant:in besprechen
- Nachgespräch
 - Positive/negative Erlebnisse
 - Kannst du dir vorstellen, diesen Beruf in Zukunft auszuüben?
- Kurzes Feedback an die Schule
- Wertschätzung in Form von Feedback, Arbeitszeugnis und Entlohnung (Empfehlung HGJ: 600 € bis 800 € monatlich)