

DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, Legale rappresentante dell'Azienda _____

DELEGA E INCARICA

il/la sig./sig.ra _____, nato/a _____ il _____,

codice fiscale _____, a far data dal _____

al controllo della certificazione verde di tutte le persone che svolgono un'attività lavorativa nei luoghi interni all'azienda, anche sulla base di contratti esterni, come previsto dall'art. 3 del decreto-legge n. 127/2021, dal decreto-legge n. 105/2021 e dall'art. 13 del DPCM del 17 giugno 2021.

Operazioni a carico del delegato:

- scaricare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline), garantendo inoltre l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo;
- accertare la validità delle certificazioni verdi COVID-19 tramite la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) in formato cartaceo o digitale utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "Verifica C19";
- chiedere alle persone di mostrare il QR code presente nel proprio certificato e scannerizzarlo attraverso l'app "Verifica C19";
- verifica della certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale. Le certificazioni mediche dovranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale e hanno una validità massima fino al prossimo 30 novembre 2021, salvo proroghe;
- eventuale verifica dell'identità del possessore del Green Pass richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità;
- verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli del Green Pass visualizzati dall'app;
- non assumere alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- non fotocopiare o fotografare i certificati o i documenti di identità esibiti;
- non cedere la delega o farsi sostituire da terzi che non sono incaricati al controllo della certificazione;
- tempestiva informazione al datore di lavoro delle eventuali irregolarità rilevate;
- preclusione dell'accesso o richiesta di allontanarsi dall'azienda alle persone che non possono o non vogliono esibire un Green Pass valido e informazione agli stessi dell'assenza ingiustificata dal servizio.

La validità del certificato del soggetto delegato sarà verificata dal datore di lavoro.

Si ricorda all'incaricato che tutte le azioni di controllo e di verifica sono soggette a riservatezza e che le istruzioni e le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (privacy) devono essere rispettate.

Luogo e Data _____

Firma del delegante

Firma del delegato
